

Số: 58 /QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Tổ chức cán bộ

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 29/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-BTC ngày 26/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Tổ chức cán bộ là đơn vị chuyên môn giúp việc Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quản lý và tổ chức thực hiện công tác tổ chức bộ máy; công tác cán bộ; biên chế, tiền lương; công tác thi đua, khen thưởng, xét công nhận sáng kiến; đào tạo và bồi dưỡng; quy chế dân chủ; công tác dân vận; công tác thanh niên; công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ đối với người được áp dụng chế độ công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) trong hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

Ban Tổ chức cán bộ chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, trình Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam:

a) Phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, đề tài, đề án, chương trình về công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng của Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý;

b) Trình Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

c) Quyết định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo phân cấp quản lý;

d) Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam thuộc thẩm quyền của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

đ) Quyết định quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, cho thôi việc... và giải quyết các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đề án nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; phê duyệt kết quả, quyết định tuyển dụng; nâng ngạch, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; tiếp nhận công chức, viên chức; chuyển và bổ nhiệm vào ngạch công chức; thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức; nâng bậc lương và phụ cấp lương theo quy định và phân cấp quản lý;

g) Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo phân cấp quản lý;

h) Quyết định việc cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý: Đi công tác, tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước; tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập đề án, văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý;

i) Phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo quy định;

k) Kế hoạch sử dụng biên chế và Quyết định giao biên chế đối với các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ở Trung ương và Bảo hiểm xã hội khu vực theo phân cấp quản lý; kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế theo quy định;

l) Quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc phạm vi quản lý của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

m) Văn bản hướng dẫn, triển khai, đôn đốc công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng, các hoạt động công nhận sáng kiến thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

n) Ban hành Bảng chấm điểm thi đua; tổng hợp kết quả chấm điểm thi đua đối với các đơn vị trực thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo phân cấp quản lý;

o) Kế hoạch, chương trình kiểm tra về công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng đối với các đơn vị thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Việc xử lý công chức, viên chức thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam vi phạm quy định của Nhà nước, của Bộ Tài chính và Bảo hiểm xã hội Việt Nam về công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng.

2. Tham mưu, giúp Đảng ủy Bảo hiểm xã hội Việt Nam công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, thẩm quyền của Đảng ủy.

3. Tổ chức thực hiện:

a) Tổ chức thực hiện các văn bản được Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt tại khoản 1 Điều này, thuộc chức năng của Ban;

b) Giúp Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam công tác bảo vệ chính trị nội bộ và các nhiệm vụ khác có liên quan;

c) Tham mưu thực hiện công tác dân vận; quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác thanh niên; công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

d) Tổng hợp nhận xét, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định và phân cấp quản lý;

đ) Đảm nhận các nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Thường trực Hội đồng xét công nhận sáng kiến của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

e) Triển khai thực hiện các hoạt động công nhận sáng kiến theo quy định;

g) Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, đề xuất trình Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, kỷ niệm chương cho các tập thể, cá nhân theo quy định. Đề xuất, thực hiện việc quản lý, cấp phát, cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng bị hư hỏng, thất lạc; xác nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; thực hiện việc thu hồi hiện vật khen thưởng sai chế độ chính sách theo quy định của pháp luật. Tham mưu tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng của khối, cụm thi đua của Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo quy định; triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động của Khối, Cụm thi đua do Bộ Tài chính tổ chức;

h) Thực hiện việc lập hồ sơ đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế, đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế đối với công chức, viên chức các đơn vị hưởng lương từ Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam; phối hợp với Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam thực hiện việc đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật;

i) Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất đối với các đơn vị thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc thực hiện các quy định của pháp luật, quy định của Bộ Tài chính và Bảo hiểm xã hội Việt Nam về công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng; kịp thời báo cáo Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và đề xuất các biện pháp xử lý các hành vi vi phạm; Tổng hợp kế hoạch, kết quả kiểm tra và chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện của các đơn vị;

k) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng; đôn đốc, kiểm tra các đơn vị được phân cấp trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng;

l) Quản lý hồ sơ và các tài liệu có liên quan đến quá trình công tác và học tập của công chức, viên chức thuộc đối tượng quản lý của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện quản lý, khai thác sử dụng, lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý;

m) Quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của công chức, viên chức thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo quy định;

n) Tổ chức thống kê, tổng hợp phân tích, đánh giá tình hình thực hiện công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng của Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo phân cấp quản lý;

o) Theo dõi, đánh giá việc chấp hành chế độ báo cáo của các tổ chức, cá nhân tham gia các đoàn công tác học tập, nghiên cứu, khảo sát kinh nghiệm ở nước ngoài;

p) Phối hợp với Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam thực hiện công tác dân quân tự vệ Cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

q) Tham gia ý kiến góp ý các văn bản, chế độ chính sách liên quan đến các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban;

r) Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và quản lý cơ sở dữ liệu điện tử trong công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng; tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế; nghiên cứu khoa học; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; cải cách hành chính; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN; thi đua, khen thưởng; thông tin, tuyên truyền; đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của Ban theo phân cấp quản lý;

s) Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo, văn thư và lưu trữ theo quy định; quản lý, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự; chịu trách nhiệm về dữ liệu phần mềm nghiệp vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban.

4. Quản lý công chức, viên chức, tài sản được giao theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam giao và theo quy định của Đảng, pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Tổ chức cán bộ được tổ chức thành 05 Tổ, gồm:

- a) Tổ Tổ chức - Biên chế;
- b) Tổ Nhân sự;
- c) Tổ Chế độ - Tiền lương;
- d) Tổ Thi đua - Khen thưởng;
- đ) Tổ Tổng hợp.

2. Biên chế của Ban Tổ chức cán bộ do Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quyết định.

Điều 4. Chế độ quản lý điều hành và trách nhiệm

1. Ban Tổ chức cán bộ có Trưởng ban và một số Phó Trưởng ban.

2. Ban Tổ chức cán bộ do Trưởng ban quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng.

3. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban.

4. Trưởng ban tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Tổ chức cán bộ theo quy định tại Điều 2 Quyết định này. Trưởng ban quy định nhiệm vụ cụ thể của các Tổ.

5. Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền cho các Phó Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Trưởng ban chịu trách nhiệm về quyết định của Phó Trưởng ban được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025 và thay thế Quyết định số 996/QĐ-BHXH ngày 15/10/2021 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ; Quyết định số 223/QĐ-BHXH ngày 26/02/2024 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ tại Quyết định số 996/QĐ-BHXH ngày 15/10/2021 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Quyết định số 1226/QĐ-BHXH ngày 29/9/2020 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Thi đua - Khen thưởng.

2. Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ở Trung ương và Giám đốc Bảo hiểm xã hội khu vực chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tài chính (để b/c);
- Các PGĐ BHXH Việt Nam;
- Lưu: VT, TCCB (3b).

GIÁM ĐỐC**Lê Hùng Sơn**